



# Principiile Administrației Publice

SIGMA este o inițiativă comună a OCDE și UE, finanțată preponderent de UE.

Acest document a fost elaborat cu suportul financiar al Uniunii Europene. Opiniile exprimate în această publicație nu reprezintă punctele oficiale de vedere ale UE, OCDE sau ale statelor membre OCDE, sau ale beneficiarilor care participă la programul SIGMA. Opiniile exprimate și argumentele utilizate aparțin autorului (autorilor).

Acest document și orice parte inclusă în acest document nu aduc atingere statutului de sau suveranitatea asupra oricărui teritoriu, la delimitarea frontierelor și granițelor internaționale și numele oricărui teritoriu, oraș sau regiune.



# Cuprins

Cuvînt înainte de către Johannes Hahn	4
Cuvînt înainte de către Mari Kiviniemi	5
Introducere	6
1. Cadrul strategic al reformei administrației publice	10
2. Elaborarea și coordonarea de politici	14
3. Serviciul public și managementul resurselor umane	18
4. Responsabilitatea	22
5. Prestarea serviciilor	26
6. Managementul finanțelor publice	30
Note	34
Citiți mai multe despre Principiile Administrației Publice	35



## Cuvînt înainte

**Johannes Hahn**

*Comisarul pentru politica europeană de vecinătate și negocieri pentru extindere*

Comisia acordă o atenție deosebită abordării reformelor fundamentale timpurii în procesul de extindere. Această abordare contribuie la consolidarea credibilității politicii de extindere și sporirea puterii sale de transformare.

Reforma administrației publice reprezintă un pilon al procesului de extindere, împreună cu statul de drept și guvernarea economică. Acești trei piloni sunt strâns legați, vizează aspecte transversale de importanță fundamentală pentru succesul reformelor politice și economice și construirea unei baze pentru punerea în aplicare a normelor și standardelor UE. O administrație publică funcțională este necesară pentru asigurarea unei guvernări democratice. De asemenea, influențează direct capacitatea guvernelor de a furniza servicii publice și a stimula competitivitatea și creșterea.

Reforma administrației publice trebuie să conducă la o mai bună transparență, responsabilitate și eficacitate și să asigure o mai mare concentrare pe nevoile cetățenilor și mediului de afaceri. Un serviciu public gestionat în mod adecvat și profesional, o mai bună planificare politică și coordonare, proceduri ale unei bune administrări și îmbunătățirea managementului financiar public sunt de o importanță fundamentală pentru funcționarea statului și pentru punerea în aplicare a reformelor necesare pentru integrarea în UE.

Țările trebuie să își intensifice eforturile de îmbunătățire a administrațiilor publice de la toate nivelurile, pe baza strategiilor naționale. Este nevoie de un angajament politic ferm pentru a conduce procesul de reformă.

Recunoscând provocările cu care se confruntă țările candidate, Comisia își consolidează sprijinul pentru reforma administrației publice. Comisia își propune să utilizeze la maxim mecanismele și forurile existente pentru a continua, impulsiona reformele, fie prin intermediul structurilor Acordului de Stabilizare și Asociere, negocierile de aderare sau inițiative specifice fiecărei țări vizate sub egida Comisiei. Comisia introduce, de asemenea, un dialog politic mai structurat privind reforma administrației publice cu țările candidate în Grupele Speciale privind reforma administrației publice.

Principiile administrației publice prezentate în această publicație, un rezultat al unui parteneriat de lungă durată și de succes între Comisia Europeană și OCDE / SIGMA, va facilita în mare măsură progresul pe această agendă provocatoare.

# Cuvînt înainte

**Mari Kiviniemi**

*Secretar general adjunct, OCDE*



Buna guvernare și o administrație publică funcțională sunt esențiale în construirea și susținerea încrederii în guvern, și în crearea reformelor structurale necesare pentru creșterea nivelului de trai în societate. Relevanța bunei administrări a devenit evidentă în mod special în cadrul crizei financiare globale. Resursele limitate au axat discuțiile naționale și internaționale pe performanța guvernamentală, precizând că buna guvernare are un impact semnificativ asupra cât de eficient fondurile disponibile sunt transformate în rezultate sistemice.

Aceasta este o provocare cunoscută pentru guvernele țărilor care au scopul de a se integra în UE, dat fiind faptul că procesul de aderare necesită punerea în aplicare a reformelor fundamentale în cadrul unei situații financiare deseori limitate.

De mai mult de 20 de ani, OCDE și Comisia Europeană și-au unit forțele în cadrul inițiativei SIGMA. Aceasta oferă suport pentru consolidarea administrațiilor publice și punerea în aplicare a reformelor de guvernare în țările potential candidate și cele vecine ale UE.

Principiile administrației publice sunt un rezultat al acestei cooperări de succes. Ele combină dinamica procesului de aderare la UE cu expertiza guvernării OCDE și convergența deceniilor de experiență din țările OECD și statele membre ale UE, inclusiv fostele țări candidate. Principiile prezintă o definiție detaliată a bunei administrări publice spre care trebuie să tindă statele. Pentru prima dată, Principiile oferă un cadru de monitorizare pentru guverne și factori de decizie să urmărească aplicarea reformelor necesare în timp.

Prin accentul ferm pe punerea în aplicare a reformelor și colectarea probelor privind performanța guvernamentală, Principiile nu sunt doar un set de cerințe, dar, de asemenea, ajută la proiectarea unei viziuni a reformei administrației publice și constituie un ajutor de reformă pentru principalii factori de decizie.

În ansamblu, noul cadru consolidat pentru reforma administrației publice va concentra mai bine eforturile comune ale guvernelor, Comisiei Europene și OCDE în îmbunătățirea performanței administrațiilor publice.

# Introducere

## REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ESTE FUNDAMENTALĂ PENTRU PROCESUL DE INTEGRARE ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ

O administrație publică funcțională reprezintă o precondiție pentru o guvernare democratică transparentă și efektivă. Servind drept temelie pentru funcționarea unui stat, aceasta determină abilitatea unui guvern de a oferi servicii publice și de a stimula competitivitatea și dezvoltarea țării. Administrația publică mai joacă și un rol fundamental în procesul de integrare europeană prin facilitarea implementării reformelor cruciale și organizării unui dialog eficient cu Uniunea Europeană (UE) cu privire la aderare. Astfel, criteriile de extindere UE recunosc și accentuează necesitatea de a edifica o administrație publică națională cu capacitatea de

a respecta principiile de bună administrare și de a transpune și implementa în mod efectiv *acquis-ul comunitar*.

Comisia Europeană (CE) și-a fortificat accentul pe reforma administrației publice (RAP) prin relevarea a șase probleme cheie ale reformei și integrarea mai chibzuită a reformei în procesul de extindere prin intermediul Grupurilor Speciale privind RAP și a legăturilor mai strânse cu procesul de negociere a aderării. Cele șase domenii cheie de reformare stabilite de CE formează baza Principiilor Administrației Publice, conform celor descrise mai jos.

## SCOPUL ȘI FOCALIZAREA PRINCIPILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Principiile definesc ce implică buna guvernare în practică și relevă principalele cerințe, care urmează să fie respectate de țări pe parcursul procesului de integrare UE. Principiile mai implică și un cadru de monitorizare pentru facilitarea analizei regulate a progresului obținut în aplicarea Principiilor și stabilirea reperelor pentru țară.

Conceptul de "bună administrare" a fost definit în mod progresiv de țările UE și este inclus în Carta drepturilor fundamentale a UE<sup>2</sup>. Noțiunea de "Spațiu Administrativ European" a fost introdusă de SIGMA în 1999<sup>3</sup>. Aceasta include astfel de componente ca fiabilitate, predictibilitate, responsabilitate și transparență, cât și competență tehnică și managerială, capacitate organizațională, sustenabilitate financiară și participarea cetățenilor.

Deși criteriile generale de bună guvernare sunt universale, aceste Principii sunt menite pentru țările care urmează calea aderării UE și beneficiază de asistență UE prin intermediul Instrumentului de Asistență Pre-aderare (IPA). Cerințele *acquis-ului comunitar*, cât și alte îndrumări și instrucțiuni UE, reprezintă fundamentul Principiilor în domeniile în care este implementat *acquis-ul*. În alte domenii, Principiile derivă din standardele și cerințele internaționale, cât și din bunele practici ale statelor membre UE și/sau țărilor Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE). În calitate de reper minim de bună administrare, țările urmează să asigure conformarea cu aceste Principii fundamentale.

În fiecare țară, atenția Guvernului acordată unui anumit Principiu poate varia în dependență de structura guvernării, cultura administrativă, provocările cheie specifice țării și rezultatele reformelor anterioare. Astfel, acest cadru facilitează constituirea unui set coerent de cerințe în toate țările, oferind și flexibilitate la nivel de țară întru determinarea provocărilor și obiectivelor RAP.

Principiile cuprind domeniul sectorului public numit "administrație de stat". Denumirea dată este pe larg utilizată în țările din Balcanii de Vest, indicând cele două elemente ale domeniului de acoperire: "administrația publică" și "nivelul de stat (național sau central)". Principiile mai cuprind și organele constituționale independente, cât și Parlamentul și sistemul judiciar, în ceea ce privește împuternicirile acestora de supraveghere și de control asupra administrației de stat.

Principiile sunt complementate de un cadru de monitorizare, care oferă posibilitatea de a urmări progresele înregistrate pe parcurs în ce privește dezvoltarea administrației publice. Cadrul de monitorizare include atât indicatori cantitativi cât și calitativi, axându-se pe implementarea reformelor

și rezultatelor asupra sistemului, adică pe modul în care administrația funcționează în practică. Indicatorii calitativi măsoară maturitatea componentelor relevante ale administrației publice pe o scară de la 1 (cel mai mic rezultat) la 5 (cel mai înalt rezultat)<sup>4</sup>. Dovezile și datele necesare pentru monitorizare sunt colectate în timpul procesului de evaluare anuală a RAP de către OCDE / SIGMA. Pe lângă indicatorii elaborați de SIGMA, cadrul de monitorizare mai utilizează, ori de câte ori este relevant, și indicatorii recunoscuți pe plan internațional (de exemplu, ai Forumului Economic Mondial și Băncii Mondiale).

Măsura în care un anumit stat candidat sau potențial candidat aplică aceste Principii în practică constituie un indiciu al capacității administrației sale naționale publice de a implementa în mod efectiv *acquis-ul comunitar*, în conformitate cu criteriile definite de Consiliul European de la Copenhaga (1993) și Madrid (1995).



**Principiile acoperă nivelurile orizontale cheie ale sistemului de guvernare, care determină performanța generală a administrației publice.**

1

Cadrul strategic al reformei administrației publice

2

Elaborarea și coordonarea de politici

3

Serviciul public și managementul resurselor umane

4

Responsabilitatea

5

Prestarea serviciilor

6

Managementul finanțelor publice

1

Cadrul strategic al  
reformeii administrației  
publice



### PRINCIPIUL 1:

Guvernul a elaborat și aprobat o agendă efectivă a reformei administrației publice, care abordează provocările-cheie.

### PRINCIPIUL 2:

Reforma administrației publice este implementată în mod corespunzător; țintele de rezultat ale reformei sunt fixate și monitorizate în mod regulat. .

### PRINCIPIUL 3:

Sustenabilitatea financiară a reformei administrației publice este asigurată.

### PRINCIPIUL 4:

Reforma administrației publice dispune de structuri robuste și operaționale de coordonare, atât la nivel politic cât și administrativ pentru a direcționa și gestiona procesul de proiectare și implementare a reformei.

### PRINCIPIUL 5:

O instituție lider își asumă responsabilitatea și deține capacitatea de a gestiona procesul reformei; instituțiile implicate dețin responsabilități clare și capacități reale de implementare a reformei.



### INDICATORI CANTITATIVI

- Restanța anuală vizînd implementarea activităților și reformelor de dezvoltare a administrației publice.
- Procentajul obiectivelor RAP realizate.
- Cota măsurilor RAP pentru care s-au stabilit resursele și costurile.
- Proporția între finanțarea RAP planificată de Instrumentul de Asistență Pre-Aderare (IPA) în programul sectorial IPA și documente naționale de planificare.
- Fluctuația anuală a cadrelor în unitatea de conducere RAP.

### INDICATORI CALITATIVI

- Măsura în care domeniul de curpindere în documentele de planificare centrală a RAP este completă.
- Măsura în care există un sistem comprehensiv de raportare și monitorizare RAP.
- În ce măsură este stabilită responsabilitatea pentru funcțiile RAP.

2

Elaborarea și  
coordonarea de politici

### PRINCIPIUL 1:

Instituțiile din centrul guvernului realizează toate funcțiile critice pentru un sistem bine organizat, consistent și competent de elaborare a politicilor.

### PRINCIPIUL 2:

Sunt stabilite și puse în aplicare proceduri orizontale clare pentru guvernarea procesului național de integrare europeană sub coordonarea organului responsabil.

### PRINCIPIUL 3:

Există o planificare armonizată de politici pe termen mediu, cu obiective clare pentru întregul guvern, fiind aliniată circumstanțelor financiare ale Guvernului; politicile sectoriale întrunesc obiectivele Guvernului și sunt consistente cu cadrul bugetar pe termen mediu.

### PRINCIPIUL 4:

Există un sistem armonizat de planificare pe termen mediu pentru toate procesele relevante pentru integrarea europeană, fiind integrat în planificarea politicilor naționale.

### PRINCIPIUL 5:

Monitorizarea regulată a performanței Guvernului facilitează controlul public și asigură posibilitatea Guvernului de a-și atinge obiectivele.

### PRINCIPIUL 6:

Hotărârile Guvernului sunt pregătite în mod transparent și se bazează pe raționamentul profesionist al administrației; este asigurată conformitatea legală a hotărârilor.

### PRINCIPIUL 7:

Parlamentul exercită controlul asupra elaborării politicilor de către Guvern.

**PRINCIPIUL 8:**

Structura organizațională, procedurile și modalitatea de alocare a cadrelor din cadrul ministerelor asigură că politicile și legislația elaborată să fie implementabile și să întrunească obiectivele Guvernului.

**PRINCIPIUL 9:**

Procedurile de integrare europeană și organizarea instituțională formează o parte integră a procesului de elaborare de politici și asigură transpunerea sistematică și la timp a *acquis-ului*.

**PRINCIPIUL 10:**

Procesul de elaborare a politicilor și legislației se bazează pe dovezi, iar evaluarea impactului este utilizată în mod regulat de ministere.

**PRINCIPIUL 11:**

Politicile și legislația sunt elaborate într-un mod inclusiv, care permite participarea activă a societății, precum și coordonarea perspectivelor în cadrul Guvernului.

**PRINCIPIUL 12:**

Legislația este consistentă ca structură, stil și limbaj; Cerințe de elaborare legislativă sunt aplicate în mod consistent în rândul ministerelor; legislația este disponibilă publicului.



## Exemple de indicatori

### INDICATORI CANTITATIVI

- Restanța anuală de implementare a angajamentelor planificate în documentele de planificare centrală.
- Proporția între fondurile totale în strategiile sectoriale și finanțarea totală identificată pentru sectoarele corespunzătoare în cadrul bugetar pe termen mediu.
- Numărul legilor cu decizii ale instanțelor de judecată împotriva Guvernului pe parcursul anului.
- Restanța cu privire la transpunere (raportul dintre angajamentele transpuse și cele planificate).
- Proporția legilor inițiate de Guvern și adoptate de Parlament nu mai târziu de un an după prezentare.

### INDICATORI CALITATIVI

- Proporția funcțiilor critice CG care sunt realizate de instituții.
- Completitudinea estimărilor financiare în strategiile sectoriale.
- Măsura în care raportările oferă informații privind rezultatele atinse.
- Măsura în care procesul de elaborare a politicii utilizează în cel mai bun mod instrumentele analitice.
- Măsura în care consultarea publică este utilizată în elaborarea de politici și legislație.

3

Serviciul public  
și managementul  
resurselor umane

### PRINCIPIUL 1:

Domeniul de cuprindere al serviciului public este adecvat, clar definit și aplicat în practică.

### PRINCIPIUL 2:

Cadrul legal și de politici pentru un serviciu public coerent și profesional este constituit și aplicat în practică; organizarea instituțională facilitează practici consistente și efective de management a resurselor umane în cadrul serviciului public.

### PRINCIPIUL 3:

Recrutarea funcționarilor publici în bază de merit și tratament egal la toate etapele; criteriile pentru retrogradarea în funcție și încetarea raportului de serviciu cu funcționarul public sunt explicite.

### PRINCIPIUL 4:

Influența politică directă sau indirectă cu privire la funcțiile de management superior în serviciul public este împiedicată.

### PRINCIPIUL 5:

Sistemul de remunerare a funcționarilor publici se bazează pe clasificarea muncii, este echitabil și transparent.

### PRINCIPIUL 6:

Dezvoltarea profesională a funcționarilor publici este asigurată; aceasta include instruirea regulate, evaluarea echitabilă a performanței, mobilitate și promovare în baza unor criterii obiective și transparente și în bază de merit.

### PRINCIPIUL 7:

Există măsuri de promovare a integrității, prevenirea corupției și asigurare a disciplinei în serviciul public.





### INDICATORI CANTITATIVI

- Fluctuația anuală a funcționarilor publici la nivel de administrație centrală.
- Fluctuația funcționarilor publici de nivel superior la nivel de administrație centrală în decurs de șase luni de la schimbarea Guvernului.
- Procentul funcționarilor publici la nivel de administrație centrală după origine etnică diferită, în comparație cu distribuția etnică generală în țară în baza celui mai recent recensământ al populației.
- Proporția remunerării medii anuale a funcționarilor publici de nivel superior din guvernul central în comparație cu remunerarea lucrătorilor cu studii terțiare.
- Percepția cetățenilor a integrității și nivelului de încredere în serviciul public.

### INDICATORI CALITATIVI

- Măsura în care domeniul de cuprindere a serviciului public este adecvat, definit clar și aplicat în practică.
- Măsura în care recrutarea funcționarilor publici se bazează pe principiul de merit la toate etapele.
- Măsura în care este prevenită influența politică asupra recrutării și eliberării din funcții de management superior în serviciul public.
- Măsura în care sistemul de remunerare a funcționarilor publici este echitabil, transparent și aplicat în practică.
- Măsura în care sistemul de integritate și anti-corupție a serviciului public este constituit și aplicat în practică.

4

Responsabilitatea

### PRINCIPIUL 1:

Organizarea generală a guvernului central este rațională, respectă politicile și regulamentele adecvate și prevede o responsabilitate internă corespunzătoare, politică, juridică, socială și independentă.

### PRINCIPIUL 2:

Dreptul de acces la informația publică este prevăzut în legislație și este aplicat consistent în practică.

### PRINCIPIUL 3:

Există mecanisme funcționale pentru a proteja drepturile persoanelor la o bună administrare și interesul public.

### PRINCIPIUL 4:

Tratamentul echitabil în disputele administrative este garantat de contestațiile administrative interne și cele judiciare.

### PRINCIPIUL 5:

Autoritățile publice își asumă răspunderea pentru încălcările și abuzurile comise și garantează corectarea situației și/ sau compensație adecvată.



### INDICATORI CANTITATIVI

- Cota solicitărilor de informație publică respinse într-un anumit an de autoritățile publice.
- Cota autorităților publice care mențin un registru de documente și o bază de date.
- Procentul de cetățeni care au încredere în instituția ombudsmanului.
- Cota recomandărilor instituțiilor de supraveghere oferite organelor administrative de stat care au fost implementate în decurs de doi ani.
- Restanțe în examinarea cazurilor administrative

### INDICATORI CALITATIVI

- Măsura în care structura generală a ministerelor și a altor organe subordonate guvernului central este rațională și coerentă.
- Măsura în care dreptul de acces la informații publice este aprobat în legislație și aplicat în practică.
- Măsura în care există mecanisme pentru oferirea de verificări și control efectiv asupra organizațiilor publice.
- Măsura în care autoritățile publice își asumă obligațiunile și garantează redresarea situației.

5

Prestarea serviciilor



### PRINCIPIUL 1:

Există și este aplicată politica pentru administrația de stat orientată spre cetățeni.

### PRINCIPIUL 2:

Buna administrare este un obiectiv cheie de politici care stă la baza prestării serviciilor publice, fiind adoptată în legislație și aplicată consistent în practică.

### PRINCIPIUL 3:

Există mecanisme în funcțiune pentru asigurarea calității serviciilor publice.

### PRINCIPIUL 4:

Este asigurată accesibilitatea serviciilor publice.



### INDICATORI CANTITATIVI

- Cheltuielile pentru serviciile publice generale, drept pondere în Produsul Intern Brut.
- Procentul utilizatorilor satisfăcuți de serviciile publice.
- Cota instituțiilor în care se realizează regulat sondaje de satisfacție a clienților (cel puțin odată la doi ani).
- Numărul ghișeelor unice care oferă servicii pentru trei și mai multe instituții publice diferite.
- Procentul instituțiilor care pot fi accesibile în scaunele cu roțile.

### INDICATORI CALITATIVI

- Măsura în care este stabilită și aplicată politica orientată spre cetățeni pentru prestarea serviciilor.
- Măsura în care sunt aplicate condițiile de politici și cele administrative pentru prestarea serviciilor electronice.
- Măsura în care există și este aplicat cadrul legal pentru buna administrare.

6

## Managementul finanțelor publice



### PRINCIPIUL 1:

Guvernul publică un cadru bugetar pe termen mediu pe o bază guvernamentală generală care este fondat pe prognoze credibile și acoperă o perioadă de minimum trei ani; toate organizațiile bugetare cooperează în cadrul acestuia.

### PRINCIPIUL 2:

Bugetul este formulat în conformitate cu cadrul legal național, cu alocări comprehensive de cheltuieli stabilite în corespundere cu cadrul bugetar pe termen mediu și sunt respectate.

### PRINCIPIUL 3:

Ministerul Finanțelor sau autoritatea autorizată de trezoreria centrală controlează în mod central debursările de fonduri din contul unic trezorerial și asigură lichiditatea în numerar.

### PRINCIPIUL 4:

Există și este implementată o strategie clară de management a datoriilor, astfel încât să se respecte ținta țării de datorie generală și costurile pentru deservirea datoriei sunt ținute sub control.

### PRINCIPIUL 5:

Este asigurată transparența și controlul bugetului.

### PRINCIPIUL 6:

Cadrul operațional pentru managementul și controlul financiar definește responsabilitățile și împuternicirile; iar aplicarea acestuia de organizațiile bugetare este consistentă cu legislația ce reglementează managementul finanțelor publice și administrația publică, în general.

**PRINCIPIUL 7:**

Fiecare organizație publică implementează managementul și controlul financiar în corespundere cu documentele de politici vizînd managementul și controlul financiar.

**PRINCIPIUL 8:**

Cadrul operațional pentru auditul intern reflectă standardele internaționale și aplicarea acestuia de organizațiile bugetare este consistentă cu legislația care reglementează administrația publică și managementul finanțelor publice în general.

**PRINCIPIUL 9:**

Fiecare organizație publică implementează auditul intern în corespundere cu documentele de politici generale vizînd auditul intern, în funcție de necesitățile organizației.

**PRINCIPIUL 10:**

Reglementările privind achizițiile publice (inclusiv parteneriatele publice-privat și concesiunile) corespund *acquis-ului*, includ domenii adiționale care nu sunt acoperite de *acquis*, sunt armonizate cu reglementările corespunzătoare din alte domenii, și sunt aplicate în mod efectiv.

**PRINCIPIUL 11:**

Există capacități administrative și instituționale centrale pentru a elabora, implementa și monitoriza efectiv și eficient politicile de achiziții.

**PRINCIPIUL 12:**

Sistemul de soluționare a contestațiilor se conformează standardelor de independență, probitate și transparență din *acquis* și prevede o posibilitate rapidă și competență de procesare a plîngerilor și sancțiunilor.



### PRINCIPIUL 13:

Operațiunile de achiziții publice se conformează principiilor de bază de tratament egal, non-discriminatoriu, proporționalitate și transparență, asigurând cea mai eficientă utilizare a fondurilor publice și folosind în cel mai eficient mod tehnicile și metodele moderne de achiziții.

### PRINCIPIUL 14:

Autoritățile și entitățile contractante dispun de capacitățile cuvenite, îndrumări și instrumente practice pentru asigurarea managementului profesional al întregului ciclu de achiziții publice.

### PRINCIPIUL 15:

Independența, mandatul și organizarea Instituției Supreme de Audit sunt stabilite și protejate de cadrul constituțional și legal, fiind respectate în practică.

### PRINCIPIUL 16:

Instituția Supremă de Audit aplică standardele într-un mod neutru și obiectiv pentru a asigura audite de calitate înaltă, cu un impact pozitiv asupra funcționării sectorului public.



### INDICATORI CANTITATIVI

- Soldul bugetar general guvernamental.
- Costurile de deservire a datoriei sectorului public.
- Numărul de contestații în comparație cu numărul de anunțuri de licitații publicate.
- Cota contractelor atribuite prin proceduri competitive.
- Cota recomandărilor auditelor instituțiilor de audit acceptate și implementate de subiecții supuși auditului.

### INDICATORI CALITATIVI

- Indicele de temeinicie a regulilor fiscale.
- Măsura în care raportul financiar anual include informație deplină și este prezentat Parlamentului la timp.
- Calitatea rapoartelor de audit intern.
- Măsura în care legislația cu privire la achiziții publice este completă și pusă în aplicare.
- Măsura în care instituțiile de audit de stat utilizează standardele pentru a asigura calitatea activității de audit.



1. "Strategia Extinderii și Principalele Provocări 2014-2015", Comunicare din partea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul European Economic și Social și Comitetul Regiunilor: COM (2014) 700 final, 8.10.2014 Brussels
2. Art. 41. Dreptul la bună administrare. 1. Orice persoană are dreptul de a beneficia, în ce privește problemele sale, de un tratament imparțial, echitabil și într-un termen rezonabil din partea instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii. 2. Acest drept include: dreptul oricărei persoane de a fi ascultată înainte de luarea oricărei măsuri individuale care ar putea să îi aducă atingere; dreptul oricărei persoane de acces la dosarul propriu, cu respectarea intereselor legitime legate de confidențialitate și de secretul profesional și comercial; obligația administrației de a-și motiva deciziile.
3. "Principiile Europene pentru Administrația Publică", Documentele SIGMA, Nr. 27, OCDE, <http://www.oecd-ilibrary.org/docserver/download/5kml60zwd7h.pdf?expires=1398415030&id=id&accname=guest&checksum=FD455B0079C9FE4E957DE2E41D6A25CA>
4. În broșura generală sunt prezentate exemple de indicatori. Cadrul de monitorizare complet este prezentat în versiunea integrală a Principiilor Administrației Publice.

## Citiți mai multe despre Principiile Administrației Publice



Sub-principiile care precizează cerințele prevăzute pentru fiecare principiu și metodologia de analiză a performanței unei țări conform principiilor sunt prezentate în versiunea completă Principiile Administrației Publice, care este disponibilă în format digital pe site-ul OCDE / SIGMA:

[www.sigmaweb.org](http://www.sigmaweb.org)

Pentru mai multe detalii:

**OECD/SIGMA**

2 Rue André Pascal  
75775 Paris Cedex 16  
France

email: [sigmaweb@oecd.org](mailto:sigmaweb@oecd.org)

Tel: +33 (0) 1 45 24 82 00

Fax: +33 (0) 1 45 24 13 05

[www.sigmaweb.org](http://www.sigmaweb.org)