

**იურიდიული სამსახური
ლატვიის რესპუბლიკის
სახელმწიფო შემოსავლების
სამსახურში**

სოლვეიგა ლისი
იურიდიული სამსახურის უფროსის მოადგილე
ტელ: +371-67082915, მობ.: +371-29400302
ელ.მისამართი: Solveiga.Lice@mk.gov.lv

25-26.09.2009, თბილისი

შინაარსი

- სახელმწიფო შემოსავლების სამსახურის კომპეტენცია (SRS)
- პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტების გამოყენება მარეგულირებელი ორგანოების მიერ
- SRS-ის იურიდიული სამსახურის ორგანიზაცია
- SRS-ის იურიდიული სამსახურის მოვალეობები

ლატვიის სახელმწიფო შემოსავლების სამსახური

- სახელმწიფო შემოსავლების სამსახური წარმოადგენს სახელმწიფო ადმინისტრაციულ ორგანოს, რომელიც ფინანსთა სამინისტროს დაქვემდებარებაში იმყოფება. იგი აწარმოებს გადასახადების გადამხდელთა რეგისტრაციას, სახელმწიფო გადასახადების, ბაჟების და სხვა, სახელმწიფოს მიერ დადგენილი სავალდებულო მოსაკრებლების მიკრეფას როგორც ლატვიის რესპუბლიკის ტერიტორიაზე, ასევე სასაზღვრო საბაჟო პუნქტებში. გარდა ამისა ის აწარმოებს საბაჟო სამსახურთან დაკავშირებულ საკითხებს (კანონი "სახელმწიფო შემოსავლების სამსახურის შესახებ, მუხლი 1)
- SRS-ის მოვალეობები გადასახადების ადმინისტრირების სფეროში განსაზღვრულია "გადასახადებისა და ბაჟების შესახებ" კანონის მე-18 მუხლში

“სახელმწიფო შემოსავლების სამსახურის” კანონის შესაბამისად SRS:

- აღწერს და რეგისტრაციაში ატარებს გადასახადების გადამხდელებსა და დასაბეგრავ ობიექტებს
- მოითხოვს მის მიერ ადმინისტრირებული ვადადაცვილებული გადასახადების და ბაჟების გადახდას გარდა ამისა, კანონით გათვალისწინებულ სხვა გადასახადებულ მოსაკრებლების გადახდას, რომელთა მიკრეფაც შესაბამისი კანონებისა და ნორმების თანახმად SRS-ის კომპეტენციაში შედის
- ამოღებული, მიტოვებული და ნაციონალიზებული უძრავი ქონების აღწერას შემკვიდრების უფლების დაცვით, ანხორციელებს მათი გადაცემა-აქციების კონტროლს და შემოსავლის გადარიცხვას სახელმწიფოს ბიუჯეტში
- შეიმუშავებს და ამტკიცებს გადასახადების გამოთვლის მეთოდოლოგიას და ავარებს შესაბამის ბუღალტერიას; შეიმუშავებს გადასახადების აღრიცხვის მეთოდოლოგიას საგადასახადო დეკლარაციების მოსამზადებლად; შეიმუშავებს გადასახადების საკითხებზე ხარისხობრივ სელექციურ ღონისძიებებს ხელშეკრულების მეთოდოლოგიას, როგორც კომპეტენტური სახელმწიფო ორგანო, უზრუნველყოფს ინფორმაციის გაცვლასა და მის კოორდინაციას საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესაბამისად

“სახელმწიფო შემოსავლების სამსახურის” შესახებ კანონის შესაბამისად SRS:

- კრებს გადასახადების საერთაშორისო შეთანხმებების შესაბამისად ხელშეკრული სახელმწიფოს სახლით მისი კომპეტენტური ორგანოს დაქვემდებარებაში და საკუთარი სახელმწიფოს სახლით, ავარებს საკითხებს ხელშეკრული სახელმწიფოს კომპეტენტური ორგანოს თხოვნით დაეხმარება გარეშე ან სასამართლოში საქმის გადაცემაში
- უზრუნველყოფს SRS-ის თანამშრომლების კვალიფიკაციის ამაღლებას უცხო გადასახადის გადამხდელთა სავალდებულო კანონმდებლობის საკითხებს და კონკრეტული გადასახადების საქმიანობის დაეხმარების წესებს
- თვალყურს ადევნებს ორდიული და ფიზიკური პირების ბიზნეს-და ფინანსურ საქმიანობას, რათა შესრულოს მოცემული მუხლის მოთხოვნები
- იღებს საგადასახადო დეკლარაციების ინდივიდუალური პირებისა და და ამოწმებს იქ მოცემული ინფორმაციის სისუსტეს და შემოსავლის წყაროს დეკლარირებას
- აწარმოებს გადასახადების კალკულაციას და საწარმოების (ბიზნეს-კომპანიების) მიერ შემოსავლით გადასახადების ავლიტს SRS-ის უწყებების წინასწარი გამოთვლის ორგანიზებისა და სასამართლოების თხოვნით.
- ასრულებს გადასახადების და სხვა მოსაკრებლების დარეგისტრირების ელექტრონული ხელსაწყოებისა და მოწყობილობების გამოყენებისა და დაკავშირებული შესაბამისი კანონებისა და ნორმებით გათვალისწინებულ დავალებებს

მარეგულირებელი აქტები და პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტები

- კანონი სახელმწიფო შემოსავლების სამსახურის შესახებ
- კანონი "გადასახადებისა და ბაჟების შესახებ"
- კანონი სახელმწიფო სჯავრო სამსახურის შესახებ
- შრომითი კანონმდებლობა
- კანონი სახელმწიფო ადმინისტრაციის სტრუქტურის შესახებ
- კანონი ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ
- კანონი „სახელმწიფო მოხელეების ქმედებისა ინტერესთა კონფლიქტის წარმოშობის თავიდან აცილების შესახებ“
- მინისტრთა კაბინეტის განკარგულება № 940 (16.11.2004) „სახელმწიფო შემოსავლების სამსახურის წესები“
- სახელმწიფო შემოსავლების სამსახურის განვითარების სტრატეგია 2007-2009 წ.წ.*
- სახელმწიფო შემოსავლების სამსახურის საგადასახადო უწყების სტრატეგია 2005-2009 წ.წ.*
- სახელმწიფო შემოსავლების სამსახურის საბაჟო უწყების კონტრაბანდისა და ბრძოლის სტრატეგია 2005-2009 წ.წ.*

*ინფორმაციის განხილვისთვის SRS-ის ინტერნეტ-ვებსაიტზე <http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=4&id=2071&h=2>

იურიდიული სამსახურის ორგანიზაცია (SRS-ის იურიდიული სამსახურის უფროსი ეკვერტილარება SRS-ის გენერალურ დირექტორს)

დირექტორი

- დირექტორის შიდაყოფა
 - ეკვიპაჟის არაქვერტილარება
 - სახელმწიფო მომსახურება და კონსულტაციის განყოფილება
- სასამართლო განხილვების განყოფილება
 - ანალიტიკური განყოფილება
- ადმინისტრაციული პრაქტიკის განყოფილება
 - ადმინ. აქტებზე ანგარიშების განყოფილება

7 © OECD

იურიდიული სამსახურის მოვალეობები

- SRS-ის კომპეტენციაში შეზღვეული მარგუალირებელი აქტების პროექტების შედგენა
- იურიდიული დასკვნის გაცემა (სხვა დარგობრივი სამინისტროების მიერ შედგენილი) სამართლებრივი აქტების, პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტების, საინფორმაციო ბარათების პროექტების თაობაზე
- SRS-ის შიდა მარგუალირებელი აქტების პროექტების შედგენა და სხვა განყოფილებების მიერ მიმზადებული SRS-ის შიდა იურიდიული აქტების, ხელშეკრულებების, გადაწყვეტილებების დამოწმება.
- ინფორმაციის მომზადება (სახელმწიფო მომსახურების კანონის 98-ე მუხლის შესაბამისად, კერძო პირს უფლება აქვს მიიღოს ინფორმაცია კონკრეტულ სამართლებრივ სიტუაციაში მიხი უფლებების შესახებ)

8 © OECD

იურიდიული სამსახურის მოვალეობები

- ფინანსთა სამინისტროს დეპარტამენტებთან, SRS-ის დანარჩენ განყოფილებებთან, სხვა სახელმწიფო ადმინისტრაციულ ორგანიზაციებთან, სახელმწიფო კანცელარიათთან, პარლამენტის საკანონმდებლო საკითხების კომიტეტთან თანამშრომლობა
- SRS-ის სახელმწიფო მომსახურების ხელშეკრულებების შედგენა და SRS-ის სხვა განყოფილებების მიერ შედგენილი ხელშეკრულებების დამოწმება
- თანამშრომლობის ხელშეკრულებების და საუწყებო შორისო ხელშეკრულებების შედგენა გარდა იმათისა, რომლებიც საბაჟო უწყების კომპეტენციას განეკუთვნება
- SRS-ის სახელმწიფო მომსახურების პროცედურაში მონაწილეობის უზრუნველყოფა

9 © OECD

იურიდიული სამსახურის მოვალეობები

- SRS-ის წარმოდგენა ყველა ინსტანციის ადგილობრივ სასამართლოში, ახსნა-განმარტებითი დოკუმენტების შედგენა სასამართლო განხილვებისათვის ან საჩივრების საპასუხოდ
- სასამართლოს გადაწყვეტილებების ანალიზი და არდათანხმების შემთხვევაში სააპელაციო დოკუმენტების მომზადება
- სასამართლოს მიერ მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტების მომზადება, სასამართლოში მტკიცებულებების წარდგენა
- SRS-ის სხვა განყოფილებების კონსულტირება სასამართლოში გამოსვლისა და კანონის მუხლების გამოყენების შესახებ
- წინადადებების წამოყენება SRS-ის ინტერესების სასამართლოში წარმოდგენის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით

10 © OECD

იურიდიული სამსახურის მოვალეობები


- გადასახადების გადამხდელთა განცხადებების (პეტვიციების) განხილვასა და აქედან გამომდინარე SRS-ის ხელშეკრულებების დადებაში მონაწილეობა
- SRS-ის გენერალური დირექტორის გადაწყვეტილებათა, სასამართლო განაჩენთა და SRS-ის განცხადებების რეზიუმირება, მათი შეყვანა SRS-ის მონაცემთა ბაზაში
- SRS-ის მონაცემთა ბაზის უფლებამოსილების მართვა
- SRS-ის გენერალური დირექტორის გადაწყვეტილებების წინააღმდეგ სასამართლოში დაგროვილი სააპელაციო განცხადებების ანალიზი
- საგადასახადო კანონმდებლობის დაცვის ადმინისტრაციული პრაქტიკის ანალიზი და გადაწყვეტილების მიღების პროცესსა და ადმინისტრაციული პრაქტიკის დროს დაშვებული შეცდომებისა და უზუსტობების დადგენა

11 © OECD



იურიდიული სამსახურის მოვალეობები

- SRS-ში ერთიანი ადმინისტრაციული პრაქტიკის კოორდინაცია და SRS-ის ტერიტორიული ქვედანაყოფების მიერ გადავადებული გადასახადების ანაზღაურების შესახებ მიღებულ გადაწყვეტილებებზე შემოსული საჩივრების, SRS-ის თანამშრომლების მიერ გადასახადების ანაზღაურების პროცედურების დარღვევის გამო საჩივრების განხილვა, სალიცენზიო კომისიების გადაწყვეტილებების განხილვა და ა.შ.
- სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ დაგროვილი დაფლიანებების ამოღებასთან დაკავშირებული განკარგულებების შედგენა
- SRS-ის სამუშაო უგუფებში, სემინარებში, დისკიპლინარულ კომისიებში, შიდა გამოკითხვის პროცედურაში მონაწილეობა
- კერძო პირების საჩივრებსა და განცხადებებზე საპასუხო წერილის პროექტის მომზადება

12 © OECD



A joint initiative of the OECD and the European Union, principally financed by the EU



შეკითხვები კომენტარები

Brivdabas bulv. 36, Rīga, LV-1520
Tel.: +371-67082500
Fax: +371-67223469
E-mail: vk@mk.gov.lv
www.mk.gov.lv

13

© OECD