


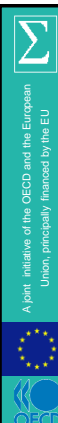
**იურიდიული სამსახური
ესტონეთის ფინანსთა
სამინისტროში**

აბტ სალასტე
 იურიდიული დეპარტამენტის ხელმძღვანელი




1. იურიდიული სამსახურის ორგანიზაცია ფინანსთა სამინისტროში

- ზოგადად სამინისტროს შესახებ:
 - 1) საქმიანობის სფერო;
 - 2) სტრუქტურა;
 - 3) თანამშრომელთა რაოდენობა;
 - 4) კომპეტენციის სფერო
- იურიდიული დეპარტამენტი:
 - 1) ადგილი სტრუქტურაში;
 - 2) მოვალეობები;
 - 3) შემადგენლობა
- იურიდიული დეპარტამენტი წარსულში

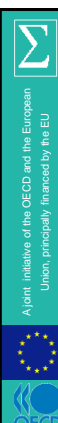


- მოვალეობების გადანაწილება იურიდიულ დეპარტამენტსა და დანარჩენ დეპარტამენტებს შორის
- კანონპროექტებზე მუშაობის პარმონიზაცია
- ადმინისტრაციული აქტები
- სასამართლოში წარმოდგენა:
 - 1) დაგების კატეგორიები;
 - 2) ადვოკატის იურიდიული დახმარების გამოყენება
- კონსულტირება
- სახელმწიფოს მიერ უზრუნველყოფილი სასწავლო სესხი
- შიდა ტრენინგი
- სამინისტროს დასკვნის შემუშავება




2. ხელისუფლების ალტერნატიული ორგანოები დაგების გადასაჭრელად

- პრეცედენტული სამართალი
- ბრალდების წაყენების პროცედურა:
 - 1) ზოგადად ბრალდების წაყენება;
 - 2) წაყენებული ბრალდებების სასამართლო განხილვა
- სახელმწიფო მომხარაგების ოფისთან არსებული საავტოლო კომისია
 - 1) მიზანი;
 - 2) საავტოლო სანიერების განხილვა;
 - 3) არაკონსტიტუციურობა
- სადაზღვეო დაგების გადაჭრის კომისია
 - 1) დაგების განხილვა;
 - 2) ფინანსირება



3. საკანონმდებლო აქტების პროექტების შემუშავების პროცესი

- სამთავრობო წეს-კანონები და ტექნიკური წესები
- E-Law-ში დამტკიცება:
 - 1) რა მტკიცდება;
 - 2) როდის არის საჭირო დამტკიცება;
 - 3) დამტკიცების პროცედურა;
 - 4) ვადები;
 - 5) რისი შეფასება ხდება აქტის პროექტში;
 - 6) არდამტკიცების შედეგები;
 - 7) ელექტრონული მიმოწერა





- სფეროს პოლიტიკის განმსაზღვრელი წესების შემუშავება
 - 1) სავალდებულო ვტაპები დამოკიდებულია პროექტის სახეობაზე;
 - 2) დამოწმება იურიდიულ დეპარტამენტში;
 - 3) მოწმობა;
 - 4) ელექტრონული დამტკიცება
- სპეციალური ინტერნეტ-გვერდი
- იურიდიული ინფორმაციის აწყობილი სისტემა
- ეფექტურობის შეფასება

Σ

A joint initiative of the OECD and the European Union, principally financed by the EU

4. კერძო პირების შეკითხვებზე პასუხის გაცემა



- მემორანდუმები და ახსნა-განმარტების მოთხოვნა:
 - 1) ახსნა-განმარტების მოთხოვნის დამახასიათებელი ნიშნები;
 - 2) ახსნა-განმარტების გაცემის ვალდებულება;
 - 3) ვადები
- საჯარო ინფორმაცია:
 - 1) გასაგებად ფორმულირებისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის ვალდებულება;
 - 2) შეზღუდულად ხელმისაწვდომი ინფორმაცია;
 - 3) ინტერნეტ-გვერდს;
 - 4) დოკუმენტების რეგისტრაცია;
 - 5) ინფორმაციის მოთხოვნა

Σ

A joint initiative of the OECD and the European Union, principally financed by the EU

- ინფორმაციის მოთხოვნა:
 - 1) მოთხოვნის ფორმა;
 - 2) რეგისტრაცია;
 - 3) ვადები;
 - 4) საფასური;
 - 5) ვის აქვს პასუხის გაცემის უფლება;
 - 6) ბუნდოვანი ზღვარი



 

Σ

A joint initiative of the OECD and the European Union, principally financed by the EU

5. აქტების პროექტების დამტკიცება

- პასუხისმგებელი პირის დანიშვნა
- დასკვნების შეგროვება და საპასუხო წერილის მომზადება
- რისი შეფასება ხდება კანონპროექტში
- ავტომატურად დამტკიცება

Σ

A joint initiative of the OECD and the European Union, principally financed by the EU

6. საგადასახადო დაგეგმვა

- საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტები
- სახელმწიფო საგადასახადო ორგანოს უფლება-მოვალეობები
- საგადასახადო და საბაჟო საბჭოს იურიდიული დეპარტამენტის უფლება-მოვალეობები

